ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

От 20 ноября 2015 года № 107

**О создании комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков в собственность, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Пичужинского сельского поселения, государственная собственность на которые не разграничена, руководствуясь [Земельным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004), Федеральным законом от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать комиссию по организации и проведению торгов по продаже земельных участков в собственность, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
2. Утвердить состав комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков в собственность, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков в собственность, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена(приложение 2).
4. Утвердить типовую форму заявки на участие в торгах по продаже земельных участков в собственность, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 3).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Пичужинского**

**сельского поселения: Н.А. Климешов.**

Приложение 1  
Утверждено  
постановлением   
администрации Пичужинского

сельского поселения  
от 20 ноября 2015 года N 107

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ**

**ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ, ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПИЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Климешов Николай Анатольевич  Председатель комиссии | Глава Пичужинского сельского поселения |
| Попова Ольга Афанасьевна  Заместитель председателя комиссии | - главный специалист администрации Пичужинского сельского поселения |
| Прокопова Гюльнара Касумовна  Секретарь комиссии | - специалист 1 категории администрации Пичужинского сельского поселения |
| Андреев Сергей Всильевич  Член комиссии | - депутат Совета депутатов Пичужинского сельского поселения (по согласованию) |
| Прокопова Анастасия Юрьевна  Член комиссии | - депутат Совета депутатов Пичужинского сельского поселения ( по согласованию) |

Приложение 2  
Утверждено

постановлением   
администрации Пичужинского

сельского поселения  
от 20 ноября 2015 года N 107

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ**

**ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ, ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПИЧУЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ**

**НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и организационные основы деятельности комиссии по организации и проведению торгов по продаже земельных участков в собственность, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - комиссия).  
  
1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Дубовского муниципального района Волгоградской области, Уставом Пичужинского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом.

**2. Компетенция комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является представление интересов продавца –администрации Пичужинского сельского поселения при проведении торгов по продаже земельных участков в собственность, права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, (далее - торги).  
  
2.2. Основными функциями комиссии являются:  
  
2.2.1. Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка в собственность, права на заключение договора аренды земельного участка, в том числе аукциона по продаже земельного участка в собственность и права на заключение договора аренды земельного участка.  
  
2.2.2. Принятие решения о подготовке торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.3. Рассмотрение заявок на участие в торгах, поданных юридическими и физическими лицами (далее - претенденты).

2.2.5. Принятие решения о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах.  
  
2.2.6. Проведение торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.  
  
2.2.7. Подписание протокола о результатах торгов.  
  
2.2.8. Принятие решения о снижении начальной цены предмета торгов без проведения повторной оценки в случае признания торгов несостоявшимися и повторном проведении торгов.  
  
2.2.9. Принятие решения об отказе в проведении торгов.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Состав комиссии и последующие его изменения утверждаются постановлением администрации Пичужинского сельского поселения.  
  
3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии - представители администрации Пичужинского сельского поселения.

3.3. Председатель комиссии:  
осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;  
планирует деятельность комиссии;  
созывает и ведет заседания комиссии;  
дает поручения заместителю председателя комиссии и членам комиссии;  
формирует повестку дня заседания комиссии;  
подписывает от имени комиссии все документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.  
Функции председателя комиссии в его отсутствие осуществляет его заместитель.  
  
3.4. Секретарь комиссии:  
осуществляет работу по подготовке документов для рассмотрения на заседании комиссии;  
оповещает членов комиссии о месте, времени проведения заседания комиссии, повестке дня;  
обеспечивает заблаговременное представление членам комиссии документов по вопросам повестки дня заседания комиссии;  
ведет и оформляет протокол заседания комиссии;  
обеспечивает сохранность документов, связанных с деятельностью комиссии.  
функции секретаря комиссии в его отсутствие осуществляет один из присутствующих членов комиссии.  
  
3.5. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.  
  
В случае отсутствия председателя комиссии и заместителя председателя комиссии заседание комиссии проводит один из членов комиссии.  
  
3.6. Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов комиссии.  
  
3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.  
  
3.8. Решения, принимаемые комиссией в пределах ее компетенции, оформляются протоколом. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.  
  
Решение о проведении торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Пичужинского сельского поселения, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, оформляется распорядительным актом администрации Пичужинского сельского поселения.

Приложение 3  
Утверждено  
постановлением   
администрации Пичужинского

сельского поселения  
от 20 ноября 2015 года N 107

**ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предмета торгов)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый далее – Претендент, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принимая решение об участии в открытом конкурсе по продаже земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ установленные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, и порядок проведения аукциона, установленный Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Земельным кодексом РФ;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи государственного имущества не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (на который перечисляется сумма возвращаемого задатка в случае, если Претендент не станет победителем торгов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку персональных данных в администрации Пичужинского сельского поселения

Настоящая заявка составлена в 2-х экземплярах, один из которых остается в Администрации Пичужинского сельского поселения, другой - у Претендента.

Подпись Претендента

(либо его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

**Заявка принята Продавцом:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. за №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Продавца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Приложение к заявке:**

Приложение к заявке (для юридического лица):

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица

2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки

3. Документы, подтверждающие внесение задатка (копия оплаты банковского счета с отметкой банка об исполнении)

Приложение к заявке (для индивидуального предпринимателя)

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
2. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату подачи заявки;
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (копия оплаты банковского счета с отметкой банка об исполнении)

Приложение к заявке (для физического лица)

1. Копия паспорта
2. Копия ИНН
3. Документы, подтверждающие внесение задатка (копия оплаты банковского счета с отметкой банка об исполнении)